**Протокол №3**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

 **в ОГАУК «Ленинский мемориал»**

г. Ульяновск 21 сентября 2020 года

 Присутствовали:

**Председатель комиссии**: Борисов И.А.

**Секретарь комиссии**: Шевченко С.Ю.

**Члены комиссии**:

Шубина Е.В.

Клянченкова Е.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в План-график мероприятий по противодействию коррупции

в областном государственном автономном учреждении культуры «Ленинский мемориал»

на 2018-2020 гг.;

2. Внесение изменений в п. 1. 2. Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей;

3. Дополнить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей приложением № 1 форма Акта выемки;

4. Утвердить состав рабочей группы по вскрытию «Ящика доверия».

**По первому вопросу повестки дня:** выступила Клянченкова Е.А.

 В связи с увольнением ведущего юрисконсульта Кашперской П.В. предлагается внести изменений в План-график мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном автономном учреждении культуры «Ленинский мемориал» на 2018-2020 гг. в части возложенных на Кашперсую В.П. обязанностей. Указанные в Плане графике обязанности ранее исполняемые Кашперской П.В. возложить на Шевченко С.Ю.

 **По второму вопросу повестки дня:** вступила Шевченко С.Ю. с продолжением изложить редакцию п. 1.2. Положения о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей в следующей редакции «Ящик расположен в Холле задания Ленинского мемориала г. Ульяновск, площадь Ленина, 1.

 **По третьему вопросу повестки дня:** вступила Шевченко С.Ю. с предложением утвердить форму акта выемки. Дополнить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей приложением № 1 форма Акта выемки.

 **По четвертому вопросу повестки дня:** выступила Клянченкова Е.А. с предложением включить в состав рабочей группы по вскрытию «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей ведущего юрисконсульта Шевченко С.Ю., специалиста по закупкам А.В. Каженцева, начальника службы организации мероприятий, работы вспомогательного персонала Котову К.С.

**Постановили:**

1. Внести изменения в План-график мероприятий по противодействию коррупции

в областном государственном автономном учреждении культуры «Ленинский мемориал»

на 2018-2020 гг.

1. Внести изменений в п. 1. 2. Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей, ответственность за исполнение по внесению изменений возложить на Шевченко С.Ю.
2. Дополнить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей приложением № 1 форма Акта выемки.
3. Утвердить состав рабочей группы по вскрытию «Ящика доверия» для письменных обращений сотрудников и посетителей.

**Председатель комиссии И.А.Борисов**

**Секретарь комиссии С.Ю. Шевченко**